

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzątce
na rok szkolny 2024/2025**

– zasady, tryb, postępowanie, kryteria, dokumentacja, terminy

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 z póź. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz.610);
- Zarządzenie Nr 1050.2024 Wójta Gminy Majdan Królewski z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Majdan Królewski;
- Uchwała Nr XXI.174.2017 r. Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Majdan Królewski, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzątce.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzątce”, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.spkrazatka.szkolna.net oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły.
7. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Krzątce.

8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Krzątce;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzątce;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzątce

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia rodziców** dzieci:-dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) - objęte obowiązkiem szkolnym (załącznik 1) oraz **oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik 1a)**.
- 2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2018 roku) na podstawie **zgłoszenia/wniosku rodziców** i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (załącznik 2) oraz **oświadczenia rodziców o objęciu dziecka obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (załącznik 2a)**.
- 3) Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **wniosku oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (załącznik 3)**.

3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

5. **Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2024/2025:**

- 1) **od 27 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00** - złożenie przez rodziców w szkole obwodowej zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 2) **od 27 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00** - złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły kandydata zamieszkałego poza obwodem danej szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) **od 18 marca 2024 r. do 04 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy - Prawo oświatowe;
- 4) **od 05 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00** - wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego;
- 5) **od 08 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** - złożenie przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4) potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
- 6) **od 26 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00** - wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. **Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.** Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów naboru do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Majdan Królewski, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Rozdział III Kryteria rekrutacyjne

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu będą brane pod uwagę następujące kryteria: /

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} |
|------|--|----------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1. | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Majdan Królewski. | 50 | Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnieniu tego kryterium. | |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej/kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole. | 20 | Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o spełnieniu tego kryterium. Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki. | |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej. | 20 | Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o spełnieniu tego kryterium. Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki. | |
| 4. | Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. | 10 | Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, studiowaniu w systemie stacjonarnym bądź prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej. | |

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymują równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc, o przyjęciu do PSP w Krzątce decydują kryteria dodatkowe:

| L.p. | Kryteria rekrutacyjne - dodatkowe | liczba punktów |
|------|--|----------------|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | 1 |
| 7. | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 1 |

3. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej szkoły www.sprzatkaszkolana.net oraz w sekretariacie szkoły.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
5. Do oświadczeń, o którym mowa ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta gminy o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
10. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
11. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Rekrutacja uzupełniająca

§ 8

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), wg następującego harmonogramu:

- 1) **od 27 maja 2024 r. od godz. 8.00 do 07 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) **od 10 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
- 3) **od 19 czerwca 2024 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) **od 20 czerwca 2024 r. od godz. 8.00 do 27 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (na druku wg wzoru - załącznik nr 4);
- 5) **28 czerwca 2024 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej placówki.
5. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły, jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wymagana jest zgoda obojga rodziców.
6. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora Szkoły

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka – Załącznik nr 1a.
3. Zgłoszenie/wniosek rodziców dziecka 6-letniego o przyjęcie do szkoły – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o spełnieniu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego – 6-latki – Załącznik nr 2a.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły – załącznik 3.
6. Potwierdzenie woli przyjęcia ucznia do szkoły – Załącznik nr 4.